Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области

«Химико-технологический техникум г.Саянска»

(ГБПОУ ХТТ г.Саянска)

УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ ХТТ г.Саянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Е.Андрюшевич

01.09.2022г.

**План работы**

Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ХТТ г.Саянска на 2022-2023 учебный год

Саянск, 2022

Цель деятельности Центра: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

* обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ ГБПОУ ХТТ г.Саянска;
* обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
* сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
* обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
* обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
* отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат | |
| Результат-  продукт | Результат-  эффект |
| 1. Организационно-нормативные аспекты функционирования ЦСТВ | | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройства выпускников | Специалисты  ЦСТВ | Октябрь | Руководитель Центра, методист | План | Нормативная обеспеченность деятельности |
| 2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Специалисты  ЦСТВ | Октябрь | Руководитель Центра, методист | План | Нормативная обеспеченность деятельности |
| 2. Индивидуализация профессионального развития выпускников | | | | | | |
| 1 | Реализация практико-ориентированных программ обучения студентов, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ | Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ | В течение года | Руководитель Центра, заместитель директора по УПР | Договоры | Гарантии (содействие) трудоустройства |
| 2 | Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях ЦЗН | Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ | В течение года | Руководитель Центра, заместитель директора по УПР | Информационные материалы | Информированность по вопросам трудоустройства |
| 3 | Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства | Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ | В течение года | Специалисты ЦСТВ, методист | Материалы тренингов, семинаров, журнал консультаций | Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | | Ожидаемый результат | | |
| Результат-  продукт | | Результат-  эффект |
|  |  |  |  |  | |  | | рынке труда и рынке профессий представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов |
| 3. Цикл мероприятий по формированию карьерной траектории | | | | | | | | |
| 1 | Обучение студентов формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций | Студенты/ выпускники CПO | Ноябрь-декабрь | Методист, преподаватель УД | | Заполнение формы «Выбор цели», «Профиль компетенций» | | Освоение студентами умений планирования профессиональной карьеры по моделям: трудоустройство или собственное дело |
| 2 | Обучение студентов составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями | Студенты/  выпускники СПО | Январь | Методист, преподаватель УД | | Составление резюме | | Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям |
| 3 | Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело) | Студенты/  выпускники СПО | Май | Методист, преподаватель | | Заполнение формы результатов достижения профессиональных целей | | Освоение студентами умений и навыков проведения результатов достижения цели |
| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | | Ожидаемый результат | | |
| Результат-  продукт | Результат-  эффект | |
| 4. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости. | | | | | | | | |
| 1 | Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний, дни карьеры и т.д. | Студенты/  выпускники СПО, в т.ч. инвалиды и лица с ОВЗ | В течение года | | Руководитель Центра, заместитель директора по УПР | Материалы мероприятий | Информированность студентов, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ, о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность студентов, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ, на трудоустройство по специальности. | |
| 2 | Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройству выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ (взаимодействие с центрами занятости населения), (презентации и встречи с работодателями, мастер-классы и тренинги) | Студенты/ выпускники СПО – инвалиды и лица с ОВЗ | В течение года | | Руководитель Центра, заместитель директора по УПР | Материалы, отчетная документация | Информированность студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ о возможностях трудоустройства, существующих вакансиях для данной категории. | |
| 3 | Организация стажировок выпускников | Выпускники СПО | Июнь 2023 | | Руководитель Центра, представители ЦЗН | Договор о сотрудничестве с ЦЗН | Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и ЦЗН | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки  проведения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат | |
| Результат – продукт | Результат –  эффект |
| 5. Отслеживание результативности деятельности | | | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника | Студенты/ выпускники СПО, сотрудники ЦСТВ | До 15 декабря 2022 г. | Заместитель директора по УПР | Статистическая информация | Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы |
| 2 | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2022 года | Сотрудники ЦСТВ | Октябрь 2022 года | Заместитель директора по УПР | Сводная информация о трудоустройстве выпускников | Информированность о трудоустройстве выпускников |
| 3 | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2021 г. – инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения | Сотрудники ЦСТВ | Октябрь 2022 г.  Январь 2023 г.  Май 2023 г. | Заместитель директора по УПР | Сводная информация о трудоустройстве выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения | Информированность о трудоустройстве выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 4 | Анализ деятельности ЦСТВ | Сотрудники ЦСТВ | 9 января 2023 г. | Заместитель директора по УПР | Отчет о деятельности ЦСТВ | Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦСТВ |